**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Наименование дисциплины (модуля):**

**ЛИДЕРСТВО**

**Уровень высшего образования:**

**Бакалавриат**

**Направление подготовки (специальность):**

**38.03.02. «МЕНЕДЖМЕНТ»**

**Направленность (профиль) ОПОП:**

**Вариативная**

**Форма обучения:**

 **Очная**

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО *относится к вариативной части ОПОП .*

Дисциплина является обязательной и относится к вариативной части профессионального цикла основной образовательной программы.

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников: частичное формирование компетенций:

* **общекультурные компетенции:**

- владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);

- способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-2);

 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

- стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства, способность изменять при необходимости профиль своей деятельности, способность к социальной адаптации (ОК-6);

- осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-8);

- способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы (ОК-10);

- осознание сущности и значения информации в развитии современного общества, владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации (ОК-14);

* **обще профессиональные**

- способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4).

* **профессиональные компетенции:**

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1) .

**Объем дисциплины составляет** 2 зачетные единицы, 72 а.ч., в том числе 30 академических часов, отведенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, самостоятельная работа обучающихся – 42 академических часа.

Форма промежуточной аттестации – *зачет*

Перечень основнойлитературы:

Бауэр М. Курс на лидерство М.: «Альпина Паблишер», 2016.

Гоулман Д., Бояцис Р., Э.Макки. Эмоциональное лидерство. Искусство управления людьми на основе эмоционального интеллекта. Москва: Альпина Бизнес Букс, 2008.

 Дейл Карнеги. Как вырабатывать уверенность в себе и влиять на людей выступая публично. ООО "Попурри", 2009.

 Стивен Р. Кови. Семь навыков высокоэффективных людей: Мощные инструменты развития личности. - Москва: АльпинаПаблишер, 2017.