ДОГОВОР

на прохождение практики студентами Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова в ФГБУК «Государственный литературный музей»

г. Москва

«11» февраля 2015г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего профессионального образования Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова в лице декана **Высшей школы культурной политики и управления в гуманитарной сфере (факультета), профессора Халиповой Елены Вячеславовны**, действующего на основании доверенности № 225-14/010-50 от 29.12.2014г., (далее – Факультет), с одной стороны и Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный литературный музей», (далее – Организация), в лице **директора музея Бака Дмитрия Петровича**, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Факультет направляет, а Организация безвозмездно принимает студентов для прохождения учебно-ознакомительной практики. Целью практики является освоение студентами программы высшего образования в соответствии с образовательным стандартом и учебным планом, программой практики.

2. Обязанности Сторон

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Предоставить возможность прохождения учебно-ознакомительной практики студентам Высшей школы культурной политики и управления в гуманитарной сфере (факультета) МГУ, (далее – студенты-практиканты).

2.1.2. Обеспечить студентам-практикантам условия безопасной работы в Организации в течение всего периода практики. Провести обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на выделенном рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях провести обучение студентов-практикантов безопасным методам работы. Обеспечить студентов-практикантов на время прохождения практики защитными средствами по нормам, установленным для соответствующих категорий работников данной Организации за счет средств Организации.

2.1.3. Создать необходимые условия для выполнения студентами-практикантами программы практики. Не допускать использования студентов-практикантов на работах, не соответствующих программе практики.

2.1.4. Назначить руководителя практики от Организации, квалифицированного специалиста, для координации работы и оказания содействия студентам-практикантам в прохождении практики.

2.1.5. Организовать для студентов-практикантов консультации, инструктажи по тематике практики, необходимые для успешного освоения студентами-практикантами программы практики.

2.1.6. Предоставить студентам-практикантам и руководителю от Факультета возможность пользоваться кабинетами, мастерскими, библиотекой, техническим оборудованием и принадлежностями, необходимыми для выполнения практики, а также нормативной документацией Организации.

2.1.7 Обеспечить контроль и учет выполнения студентами-практикантами календарного плана-графика прохождения практики. Вести учет посещения практики студентами-практикантами. Обо всех случаях нарушения студентами-практикантами правил внутреннего распорядка Организации,

календарного плана-графика прохождения практики – направлять уведомление в адрес Факультета.

2.1.8. Обеспечить студентов-практикантов и руководителя практики от Факультета при необходимости неотложной медицинской помощью.

2.1.9. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами-практикантами во время практики в Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, а в случае прохождения практики за рубежом – в соответствии с законодательством страны пребывания.

2.1.10. По окончании практики выдать студентам-практикантам текстовые, цифровые и графические материалы, собранные во время практики, составленные ими отчеты по практике, а в случае необходимости направить их на Факультет МГУ. Подготовить и направить в адрес Факультета отзыв о прохождении практики студентами-практикантами и характеристику на студента-практиканта. Отчет и характеристика должны быть завизированные руководителем Организации.

2.2. Факультет МГУ обязуется:

2.2.1. Предоставить Организации индивидуальное задание студента практиканта (при его наличии). Согласовать с Организацией и предоставить календарный план-график прохождения практики студентом практикантом.

2.2.2. Обеспечить студентов-практикантов индивидуальным заданием студента практиканта (при его наличии) календарным планом-графиком прохождения практики, всеми необходимыми документами по прохождению практики.

2.2.3. Назначить руководителя практики от Факультета, квалифицированного преподавателя МГУ, для координации работы и оказания содействия студентам-практикантам в прохождении практики.

2.2.4. Направить в Организацию студентов-практикантов в сроки, предусмотренные календарным планом-графиком прохождения практики согласно приказу Факультета.

2.2.5. Перед отправкой на практику обеспечить проведение медицинского осмотра всех студентов-практикантов (по согласованию с Организацией).

2.2.6. Провести инструктаж всех студентов-практикантов по прохождению практики.

2.2.7. Оказывать необходимую методическую помощь Организации в проведении практики студентов-практикантов.

2.2.8. Принимать участие в расследовании и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами-практикантами во время практики в Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, а в случае прохождения практики за рубежом – в соответствии с законодательством страны пребывания.

3. Дополнительные условия

3.1. Практика проходит в 2014/2015 учебном году в соответствии с учебным планом и программой практики.

3.2. Практика проводится в отделах Организации по адресам: Садовая-Кудринская, 6; Сивцев Вражек, 27; Малая Молчановка, 2; Спиридоновка,2; Пр.Мира, 30; Трубниковский, 17; ул.Достоевского, 2; д.Дунино.

3.3. Количество рабочих или практикантских мест, выделяемых Организацией Факультету для проведения практики 15 мест. Количество выделенных мест может корректироваться по письменному соглашению Сторон.

4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор заключен на срок с «11» февраля 2015 г. по «19» февраля 2015 г.

4.3. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания Сторонами, прекращает свое действие после полного выполнения Сторонами возложенных на них обязательств по Договору.

4.4. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон.

5. Ответственность Сторон за невыполнение условий Договора

5.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

5.2. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязательств по организации и проведению практики студентов-практикантов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются в установленном порядке согласно действующему законодательству Российской Федерации.

6. Юридические адреса и подписи Сторон

Федеральное государственное учреждение культуры «Государственный литературный музей»	**Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего профессионального образования Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова Высшая школа культурной политики и управления в гуманитарной сфере (факультет)**
Юридический адрес: 127051, г. Москва, ул. Петровка, дом 28. Тел./факс: (495) 623-98-03	Юридический адрес: г. Москва Ломоносовский проспект, МГУ имени М.В. Ломоносова, д.27 Корп.4 (Шуваловский корпус) Тел.8(495)939-44-05
Директор Государственного литературного музея _____Д.П.Бак 11 февраля 2015 г.	Декан факультета профессор _____ Е.В.Халипова 11 февраля 2015 г

Список студентов Высшей школы культурной политики и управления в гуманитарной сфере (факультета) МГУ им. М.В. Ломоносова, направляемых в Литературный музей для прохождения учебно-ознакомительной практики:

1. Альбицкая Татьяна Алексеевна
2. Богданчик Арина Владимировна
3. Гаджиева Лейла Ариф кызы
4. Гурбанова Сабуха Рза кызы
5. Долгова Анастасия Алексеевна
6. Иванова Виктория Николаевна
7. Копаева Юлия Константиновна
8. Ли Светлана Германовна
9. Мудрик Полина Игоревна
10. Нечаева Софья Андреевна
11. Склярова Валерия Евгеньевна
12. Халидов Аслан Сумайдович
13. Черникова Дарья Дмитриевна
14. Шикулин Александр Владимирович
15. Щеглов Даниил Сергеевич

Декан факультета профессор

_____ Е.В. Халипова