

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова
Высшая школа культурной политики и управления в гуманитарной сфере (факультет)

УТВЕРЖДАЮ
Декан ВШКПиУГС
(факультета), профессор
Е.В. Халипова /
«30» 08 2019 г.


Рабочая программа рассмотрена и рекомендована

Административным советом факультета

протокол №8, от 30.08.2019 г.

Программа учебной, производственной, преддипломной практики

для направления подготовки
38.03.02 «Менеджмент»
квалификация выпускника
бакалавр

Москва
2019 г.

Цели и задачи учебной, производственной, преддипломной практики

Учебная, производственная, преддипломная практика является необходимой составляющей учебного процесса по подготовке бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент». Практика, как часть учебного процесса, является необходимым этапом в подготовке высококвалифицированных специалистов в области «Менеджмент в спорте», «Менеджмент в культуре», «Музейный и галерейный менеджмент».

Целью учебной, производственной, преддипломной практики является приобретение навыков работы в подразделениях государственных и муниципальных органов, спортивных, культурных организациях, некоммерческих структур, иных организаций и учреждений; улучшение качества профессиональной подготовки бакалавров, углубление теоретических знаний, полученных при освоении общепрофессиональных и специализированных дисциплин, изучаемых в рамках учебных планов по направлению 38.03.02 «Менеджмент», выработка у студентов умения использовать полученные знания на практике, принимать управленческие, организационные решения, организовывать взаимодействие органов власти и общественных организаций.

Задачи практики.

- закрепление приобретенных студентами в ходе обучения теоретических знаний (с акцентом на дисциплины базовой части учебного плана);
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах, выработка навыков решения производственно-управленческих задач;
- анализ механизмов принятия решений в организации;
- выработка навыков, касающихся деятельности представительных органов власти, организации избирательного процесса;
- приобретение опыта участия в массовых политических мероприятиях; приобретение навыков аналитической и экспертной деятельности в государственных, коммерческих и иных учреждениях и организациях;
- выработка навыков написания агитационных и рекламных текстов имиджевого характера, нацеленных на создание благоприятного образа политических партий, отдельных политических деятелей, государства в целом;
- изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых в конкретной организации (учреждении), особенностей их функционирования, а также приобретение практического опыта их применения;

- изучение конкретной производственной и другой деловой документации государственных органов, коммерческих структур и иных организаций; знакомство с вопросами техники безопасности.

2. Место практики в структуре ООП:

Практика является обязательной частью процесса подготовки квалифицированных кадров по направлениям 38.03.02 «Менеджмент», наряду с базовой частью, вариативной частью, научно-исследовательской работой и итоговой государственной аттестацией.

При прохождении практики студенты углубляют и закрепляют знания и навыки, полученные ими на лекционных и семинарских занятиях в рамках следующих учебных курсов: социально - экономическая география, высшая математика, история, философия, иностранные языки, практическая психология, история русской литературы до 20 в., методы принятия управленческих решений, история и теория дизайна моды, история олимпийского и паралимпийского движения, экономические дисциплины, менеджмент, маркетинг, история зарубежного изобразительного искусства, финансовый менеджмент, спортивная медицина, финансовый учет и налогообложение, художественные музеи мира и музейный менеджмент, правоведение, спортивная экономика и финансирование спорта, основы предпринимательства, статистика в сфере культуры и спорта, современные проблемы менеджмента и др. предметы.

Также закрепляются знания, полученные в ходе освоения специализированных дисциплин: деловой этикет, межкультурные и деловые коммуникации, конфликтология, политический менеджмент.

Формы проведения практики.

По форме проведения производственная и преддипломная практика является камеральной, не требует командирования студентов и проводится в профильных учреждениях, расположенных в г. Москве. Практика может осуществляться как в коллективном, так и в индивидуальном порядке.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

1. Отчет должен быть представлен на бумажном носителе стандартного формата А 4 на одной стороне рукописно или машинописно с оставлением полей. Все страницы, включая список литературы и приложения, нумеруются сквозным способом. Первой страницей является титульный лист, который не нумеруется; сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

2. Объем отчета по практике должен составлять не менее 2 и не более 5 страниц компьютерного текста, выполненного через 1,5 интервала, шрифт 12 Times New Roman, без учета приложений.

3. При написании отчета следует соблюдать поля: левое -30 мм, правое -15 мм, верхнее -20 мм, нижнее -20 мм.
4. Иллюстрации и таблицы, по возможности, располагаются так, чтобы их можно было рассмотреть без поворота страницы или поворотом по часовой стрелке. Они размещаются после первого упоминания о них в тексте. Все иллюстрации (таблицы, схемы, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
5. Титульный лист выполняется по установленной форме (приложение 1).
6. Отчет подписывается руководителем практики от кафедры и принимающей стороны (на титульном листе).
8. К отчету прилагается дневник, который заполняется с момента начала практики и до ее завершения. Дневник должен отражать этапы прохождения практики (приложение 2).

Приложение 1.

Образец титульного листа

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова

Высшая школа культурной политики и управления в гуманитарной сфере
(факультет)

Отчет

СТУДЕНТА

Алексеева Алексея Алексеевича

О прохождении (наименование) практики

Театр «Российской армии»

Москва

2019 г.

Приложение 2.

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова
Высшая школа культурной политики и управления в гуманитарной сфере
(факультет)

ДНЕВНИК

Учебной, производственной, преддипломной практики

Студента _____
(Ф.И.О.)

ПЕРЕЧЕНЬ ВЫПОЛНЕННЫХ НА ПРАКТИКЕ РАБОТ

Заполняется в процессе практики и подписывается по её окончании
руководителем практики от организации.

Число, месяц

Краткое содержание выполненных работ

москва

2019 г.