

**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.В.ЛОМОНОСОВА
ВЫСШАЯ ШКОЛА КУЛЬТУРНОЙ ПОЛИТИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
В ГУМАНИТАРНОЙ СФЕРЕ (ФАКУЛЬТЕТ)**

**ПРОГРАММА
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНОЙ И
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

специалитет

55.05.04 «Продюсерство»

«Продюсер исполнительских искусств»

форма обучения

очная

УТВЕРЖДАЮ

декан факультета

профессор

Е.В. Халипова

«30»  2019 г.

**Программа рассмотрена и рекомендована
Административным советом факультета
(протокол № 8 ,от 30.08 2019 __**

Москва 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Производственная практика студентов является обязательной частью основной образовательной программы. Цели и объем практики определены в Федеральном государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования по направлению подготовки 55.05.04 «Продюсерство», квалификация «специалист». Практика направлена на приобретение студентами умений и навыков по избранному направлению. Практика студентов является составной частью учебных программ подготовки студентов МГУ.

1.2. Учебная программа практики утверждается Советом ВШКП и УГС МГУ имени М.В.Ломоносова в соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 55.05.04 «Продюсерство» с учетом учебно-производственных планов подготовки специалиста.

1.3. Документальным обоснованием являются ФГОС ВПО по направлению подготовки 55.05.04 «Продюсерство (квалификация «Специалист»)), учебный план по направлению подготовки 55.05.04 «Продюсерство (квалификация «Специалист»)), Положение о порядке проведения практики студентов Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова (МГУ) от 18.03.09.

1.4. Студенты Высшей школы культурной политик и управления в гуманитарной сфере МГУ им. М.В. Ломоносова проходят производственную практику.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики: закрепление и углубление теоретико-практических знаний, которые студенты получили за время обучения на отделении «Специалист».

Задачи практики:

В период прохождения учебно-ознакомительной практики студентами первого и второго курсов предполагается, что студенты познакомятся: с работой администратора (главного администратора), связанной с приемом зрителей, работой с билетерами и гардеробщиками, началом и проведением спектаклей (дежурство на спектаклях вместе с администратором), с организацией продажи билетов. С работой по производству рекламных материалов и программ. Ознакомление с работой цехов, занятых в подготовке оформления спектакля к показу (присутствие на монтажке декораций и оформления), сдача-приемка сцены помощнику режиссера для проведения спектакля. Возможность наблюдать за работой помощника режиссера по проведению спектакля.

2.1. Время проведения: март - май.

2.2. Обучающиеся во время второй производственной практики приобретают следующие общекультурные компетенции (ОК):

- способность к самосовершенствованию, умение критиковать и воспринимать критику, наличие активной, ответственной нравственной и гражданской позиции (ОК-2);

- способность приводить собственное поведение и профессиональную деятельность в соответствие с общественными моральными и правовыми нормами, умение использовать нормативные правовые документы в профессиональной деятельности (ОК-3);

- умение использовать основные положения и методы гуманитарных и социально-экономических наук, базовые знания в различных сферах функционирования социума (например, политики, экономики, науки, культуры) в профессиональной деятельности (ОК-4);

- готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-5);
способность принимать организационно-управленческие решения в стандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность (ОК-6);

- способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-8);

- владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией; способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-9).

2.3. Обучающиеся во время второй производственной практики приобретают следующие профессиональные компетенции (ПК).

обще-профессиональными:

- понимание процесса создания и распространения различных продуктов теле - производства, как много аспектной индивидуальной и коллективной деятельности (ПК-3);

- готовность к повседневному открытому многоуровневому коммуникативному взаимодействию, свободное владение различными видами информационно-коммуникативного воздействия, способность к неискажающему преобразованию исходной информации, владение навыками информационной борьбы (ПК-4);

в организационно-управленческой деятельности:

- умение организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс;

- владение навыками работы в профессиональных коллективах; способность осуществлять скоординированное творческое взаимодействие участников процесса создания и распространения различных продуктов теле-производства (ПК-16);

- владение базовыми методами и приемами современного менеджмента, основными навыками финансово-проектного и административного

обеспечения творческого процесса, приобрести умение, навыки, компетенции по своей специальности; необходимо строго соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка организации; нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты; выполнять указания руководителей принимающей организации. (ПК-17).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Длительность практики, в течение 10-ти недель.

3.2. Сроки проведения практики устанавливаются факультетом в соответствии с учебным планом.

3.3. Режим устанавливается на производстве исходя из продолжительности рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ). Для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст.92 ТК РФ). С момента начала практики на студентов распространяются правила охраны труда и внутреннего трудового распорядка, и другие локальные нормативные акты, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Кроме предложенных мест практики факультетом, студентам предоставляется право самостоятельного поиска места прохождения производственной практики. В этом случае отдел практики студенты представляют:

Заявление на имя декана Высшей школы культурной политики и управления в гуманитарной сфере МГУ имени М.В. Ломоносова - на место предполагаемой практики. Заявление должно быть представлено в деканат за три месяца до начала производственной практики.

Письмо на бланке организации за подписью руководителя от

предприятия с указанием контактов (телефон, факс, e-mail) Высшей школы культурной политики и управления в гуманитарной сфере МГУ им. М.В. Ломоносова примерно следующего содержания (письмо обязательно, если студент выбрал место практики самостоятельно):

Форму договора предоставляет в деканат.

Студенты, направляющиеся на производственную практику за рубеж, дополнительно представляют в деканат (учебную часть) и в отдел практики заявление о выезде и приглашение на выезд.

Место практики может быть рекомендовано деканатом, профилирующей кафедрой, а также выбрано самим студентом.

По окончании второй производственной практики студент на защиту представляет дневник, заверенный руководителем практики).

Материалы разбираются на «Защите практики» и преподавателем учебного курса, к которому прикреплена данная практика, во время занятий по учебному плану и сдаются на хранение в личные дела студентов:

- характеристику на студента-практиканта на бланке организации (содержащую рекомендации по дальнейшей работе в профессии в должности, подписанную руководителем по месту прохождения практики, отчет студента-практиканта о прохождении производственной практики.

По результатам прохождения производственной практики выставляется дифференцированный зачет (с учетом оценки, поставленной на производстве).

Зачет не проставляется студентам, у которых отсутствует какой-либо из перечисленных пунктов.

Студенты, имеющие академическую задолженность, к защите производственной практики не допускаются.

Студента, не защитившего вторую производственную практику в установленные сроки, отчисляют за академическую неуспеваемость.

По окончании практики студенты обязаны сдать руководителю практики оформленные дневники.

Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины, могут быть отчислены из МГУ как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном положением о курсовых экзаменах и зачетах.